

Reglement privacybescherming van gegevens van cliënten

MEE Rotterdam Rijnmond

Oktober 2020

INHOUD

1.	Inleidende bepalingen	3
2.	Algemene bepalingen	4
3.	Verstrekken van gegevens en toegang tot de registratie	5
4.	Rechten van cliënten	6
5.	Bewaarplaats en bewaartermijn	7
6.	Geheimhouding	8
7.	Protocolplicht	8
8.	Slotbepalingen	8

Paragraaf 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- A MEE Rotterdam Rijnmond:**
de dienst welke zich ten doel stelt ambulante maatschappelijke dienstverlening te bieden aan mensen met een handicap en/of chronische ziekte en hun omgeving, in alle levensfasen en op alle levensgebieden van de cliënt;
- B Wet:**
de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP); Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- C Autoriteit Persoonsgegevens**
de AP is het orgaan dat belast is met het toezicht op de naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens / Algemene Verordening Gegevensbescherming
- D Persoonsgegevens:**
gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon;
- E Bijzondere persoonsgegevens:**
persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechterlijke persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;
- F Verwerking van persoonsgegevens**
verwerking zijn diversen typen handelingen, o.a. verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, met elkaar in verband brengen, maar ook afschermen, uitwissen of vernietigen. Kortom het gehele samenhangende proces dat een bepaald soort persoonsgegeven onder verantwoordelijkheid van de organisatie doormaakt, vanaf het moment van verzamelen tot en met vernietiging;
- G Persoonsregistratie:**
een verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens, waaronder medische, psychologische, sociale en/of gezinsgegevens voor zover deze in het kader van de dienstverlening zijn verzameld, welke verzameling langs een geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde weg wordt verwerkt of met het oog op een doeltreffende raadpleging van niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn daarin te worden opgenomen;
- H Cliënt:**
degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen;
- I Verantwoordelijke:**
de bestuurder is degene die het doel en de middelen voor de gegevensverwerking vaststelt en die ervoor zorgt dat aan de eisen die de WBP/AVG stelt t.a.v. het omgaan met persoonsgegevens, wordt voldaan;

- J Beheerder:**
degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg van de verwerking van persoonsgegevens of een gedeelte daarvan;
- K Bewerker:**
degene die in opdracht van de verantwoordelijke de persoonsgegevens verwerkt;
- L Verstrekken van gegevens:**
het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de registratie zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens zijn verkregen;
- M Verstrekken van gegevens aan een derde:**
verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie van de verantwoordelijke, met uitzondering van het verstrekken aan de cliënt of de bewerker;
- N Ontvangers:**
degenen aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt. De ontvanger kan zowel een persoon binnen de organisatie van de verantwoordelijke, als een persoon buiten de organisatie zijn;

Artikel 2

Dit reglement is van toepassing op de persoonsregistratie van cliënten zoals deze door MEE Rotterdam Rijnmond binnen haar eigen clientregistratiesysteem wordt uitgevoerd.

Paragraaf 2 Algemene bepalingen; doel, inhoud en toezicht

Artikel 3

1. Het doel van de persoonsregistratie van cliënten is het vastleggen van persoonsgegevens betreffende cliënten van MEE Rotterdam Rijnmond, welke noodzakelijk zijn voor:
 - a. de ondersteuning en/of dienstverlening;
 - b. het beleid en de (kwalitatief) verantwoorde bedrijfsvoering van de instelling;
 - c. de registratie- en informatieverplichtingen voortvloeiend uit wettelijke verplichtingen;
 - d. het (doen) verrichten van onderzoek ten behoeve van de dienstverlening;
2. In de persoonsregistratie worden slechts persoonsgegevens opgenomen, welke noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor de registratie is aangelegd;
3. Bijzondere persoonsgegevens mogen alleen in de persoonsregistratie worden opgenomen als daar een algemene of specifieke wettelijke grondslag voor is of als dat gebeurt met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de cliënt;
4. De persoonsgegevens worden slechts gebruikt voor doeleinden die met het doel van de registratie verenigbaar zijn;

Artikel 4

1. De persoonsregistratie bevat uitsluitend gegevens die zijn ontvangen van:
 - a. de cliënt of zijn vertegenwoordiger;
 - b. direct bij de cliënt betrokken personen;
 - c. verwijzers;
 - d. hulpverleners en hulpverlenende instanties incl. leerkrachten;
 - e. verzekeringsinstellingen;

Artikel 5

1. De bestuurder van MEE Rotterdam Rijnmond is de verantwoordelijke van de persoonsregistratie;
2. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de persoonsregistratie;
3. De verantwoordelijke draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan;
4. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor eventuele schade of nadeel, voortvloeiend uit het niet-nakomen van de bepalingen van dit reglement;
5. De verantwoordelijke bepaalt wie beheerder is. Bij MEE Rotterdam Rijnmond is dit het lid van het Managementteam die belast is met de coördinatie van het kwaliteitsbeleid;

Paragraaf 3 Verstrekken van gegevens uit de registratie en toegang tot de registratie

Artikel 6

1. Onverminderd het bij of krachtens de wet bepaalde en hetgeen in de hiernavolgende artikelen 7 en 8 is opgenomen, verstrekt de verantwoordelijke of de medewerker die met de uitvoering van de taken is belast, aan anderen dan de cliënt geen inlichtingen over de cliënt, dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden, dan met toestemming van de cliënt. De toestemming kan steeds -schriftelijk- worden ingetrokken;
2. Dit artikel is evenals de beide volgende artikelen van toepassing op het interne gegevensverkeer tussen medewerkers van verschillende afdelingen en op het externe gegevensverkeer tussen MEE Rotterdam Rijnmond en instellingen waar MEE Rotterdam Rijnmond een samenwerkingsverband mee is aangegaan, of waar zij medewerkers gedetacheerd heeft.
3. Indien de cliënt minderjarig is en de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, is voor het verstrekken van gegevens de toestemming van zijn ouder(s) of voogd vereist. Indien de cliënt 16 jaar of ouder is, maar niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, is toestemming van zijn (wettelijk) vertegenwoordiger vereist;

Artikel 7

1. Binnen MEE Rotterdam Rijnmond kunnen zonder toestemming van de cliënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger gegevens worden verstrekt dan wel inzage of afschrift worden verleend:
 - aan personen wier taak het is de verleende zorg te controleren, te evalueren en te toetsen, voorzover nodig voor de uitoefening van hun taak;
2. Toegang tot de in de persoonsregistratie opgenomen personalia hebben de beheerder en de door de beheerder aangewezen medewerkers, voor zover nodig t.b.v. een adequate uitoefening van hun functie;
3. De verantwoordelijke heeft slechts toegang tot de cliëntgegevens indien dit noodzakelijk is in verband met zijn algehele verantwoordelijkheid als verantwoordelijke;

Artikel 8

1. Buiten MEE Rotterdam Rijnmond kunnen zonder toestemming van de cliënt of zijn vertegenwoordiger gegevens worden verstrekt dan wel inzage of afschrift worden verleend, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is aan:
 - ziektekostenverzekeraars en uitvoeringsorganen van de Wlz;
2. Indien gegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij niet direct tot individuele personen herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van instanties van statistiek of wetenschappelijk onderzoek;
3. Zonder toestemming van de cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek specifiek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de cliënt worden verstrekt indien:
 - a. het vragen van de toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of;
 - b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de verantwoordelijke zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen;Verstrekking is pas mogelijk indien:
 - het onderzoek het algemeen belang dient;
 - het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
 - voor zover de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt;
4. In geval toestemming van een cliënt of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger is vereist, maar op grond van een noodsituatie de tijd voor het vragen van toestemming ontbreekt, kunnen gegevens worden verstrekt aan de betrokken hulpverleners buiten MEE Rotterdam Rijnmond teneinde de voortgang van de hulp- en dienstverlening niet te belemmeren;

Paragraaf 4 Rechten van cliënten

Artikel 9

1. De verantwoordelijke van de persoonsregistratie vermeldt door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van de registratie en van dit reglement en geeft tevens aan op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen;
2. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek schriftelijk binnen vier weken mede of hem betreffende persoonsgegevens in de registratie zijn opgenomen. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel of de doeleinden van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens;
3. De bedoelde mededeling in lid 2 bevat tevens de naam, het adres en de woonplaats van de verantwoordelijke;

Artikel 10

1. De cliënt heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens en daarvan een afschrift te ontvangen. Het originele dossier blijft echter altijd eigendom van MEE Rotterdam Rijnmond;
2. Ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt komt dit recht toe aan de gezaghebbende ouder(s) of voogd. Ten aanzien van personen van 16 jaar of ouder waarbij in de contacten met MEE Rotterdam Rijnmond een (wettelijk) vertegenwoordiger voor de cliënt is opgetreden, komt dit recht tevens toe aan de (wettelijk) vertegenwoordiger, voor zover noodzakelijk om zijn taak goed te kunnen uitoefenen;
3. Een verzoek tot inzage of afschrift moet de betrokkene indienen bij de verantwoordelijke;
4. De verantwoordelijke kan dit verzoek weigeren indien dit noodzakelijk is in het belang van:
 - a. de veiligheid van de staat;
 - b. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - c. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 - d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c, of;
 - e. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen;
5. De gevraagde inzage dan wel het verstrekken van het gevraagde afschrift dient binnen vier weken te kunnen plaatsvinden;
6. Het inzagerecht wordt uitgeoefend in aanwezigheid van een medewerker;

Artikel 11

1. De cliënt of diens (wettelijk) vertegenwoordiger kan verzoeken om verbetering of aanvulling van de op hem betrekking hebbende gegevens, dan wel om verwijdering, vernietiging of afscherming van op hem betrekking hebbende gegevens;
2. De cliënt of diens (wettelijk) vertegenwoordiger dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de verantwoordelijke;
3. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of dan wel in hoeverre hij aan het verzoek voldoet;

Artikel 12

De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat voldoende waarborgen bestaan voor identificatie van degene die gebruik wil maken van de rechten genoemd in art. 9, 10 en 11;

Paragraaf 5 Bewaarplaats en bewaartermijn

Artikel 13

1. Persoonsgegevens op schrift worden in bewaring gegeven in een af te sluiten archief-ruimte;
2. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. MEE Rotterdam Rijnmond hanteert conform wettelijke voorschriften een periode van twintig jaar na beëindiging van de dienstverlening;
3. De bewaartermijn kan op verzoek of met instemming van de cliënt éénmaal verlengd worden met een maximum van vijf jaar;

4. Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de betreffende persoonsgegevens uit de registratie verwijderd en vernietigd, zulks binnen de termijn van twee maanden;

Paragraaf 6 Geheimhouding

Artikel 14

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij tevens de beschikking krijgt over persoonsgegevens, waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt of beroep een wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht ter zake van die persoonsgegevens geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voorzover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit;

Paragraaf 7 Protocolplicht

Artikel 15

Een ieder die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke gegevens uit de persoonsregistratie aan derden verstrekt is verplicht op deugdelijke wijze bij te houden aan welke derden de gegevens zijn verstrekt, alsmede op grond waarvan deze gegevens zijn verstrekt;

Paragraaf 8 Slotbepalingen

Artikel 16

Indien in het kader van de ondersteuning gebruik wordt gemaakt van audio/visuele apparatuur, wordt van de opnames en apparatuur geen ander gebruik gemaakt dan expliciet met de cliënt is overeengekomen;

Artikel 17

Klachten omtrent de uitvoering van dit reglement kunnen door geregistreerde cliënten worden ingediend bij de klachtencommissie. Op de behandeling zijn de regels van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector en het Klachtenreglement van MEE Rotterdam Rijnmond van toepassing. Het gebruik maken van de klachtenregeling laat onverlet de mogelijkheid om bemiddeling van de Autoriteit Persoonsgegevens in te roepen of de rechter in te schakelen op grond van artikel 46 van de Wet bescherming persoonsgegevens;

Artikel 18

Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement t.b.v. cliënten van MEE Rotterdam Rijnmond, is per 7 februari 2011 in werking getreden en herzien op 23 november 2015, 10 november 2017, 14 mei 2018 en 12 oktober 2020. Dit reglement heeft een geldigheid tot en met 31 december 2022 en is bij de verantwoordelijke in te zien en op te vragen.